

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Пограничного
муниципального района



Александров О.А

" " 20 ____ год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья»

Вид деятельности муниципального учреждения Осуществление издательской деятельности

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из базового общероссийского перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Издательская деятельность

2. Категории потребителей муниципальной услуги В интересах общества, юридические лица

Код по базовому
общероссийскому
перечню или
региональному
перечню

05-003

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование показателя ¹	Наименование единицы измерения ¹	2020 год (последний финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
05-003	Газета «Вестник Приграничья»			Печатная		001. Своевременное и полное опубликование официальной информации	744 Процент	100%	100%	100%	10%	
						002. Обеспечение своевременного и полного размещения информационных материалов о выполнении муниципальных программ Пограничного муниципального района, о социально значимых мероприятиях; о мероприятиях, направленных на достижение общественно-полезных целей, а также на обеспечение интересов государства	744 Процент	100%	100%	100%	10%	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование показателя ²	Наименование единицы измерения ²	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
05-003	Газета «Вестник Приграничья»			Печатная		001. Полезная площадь на полосе газеты	051 Квадратный сантиметр	297 900	297 900	297900	10,42	10,42	10,42	10 %	29790 кв.см

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
«Об утверждении цен на платные услуги МБУ «Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья».	Администрация Пограничного муниципального района	15.12.2015г	№ 687	Постановление

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Постановление администрации района № 739 от 31.12.2015г «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

2. Постановление администрации района № 320 от 14.06.2018г «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2015 года № 739 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Опубликование в общественно-политической газете «Вестник Приграничья»	1. Официальная информация 2. Информационные материалы о выполнении муниципальных программ Пограничного муниципального района. 3. Информационные материалы о социально значимых мероприятиях; о мероприятиях, направленных на достижение общественно-полезных целей, а также на обеспечение интересов государства	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация или реорганизация учреждения в соответствии с ФЗ РФ «О средствах массовой информации, Уставом МБУ «Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья»;
- форс-мажор;
- выявление по итогам мониторинга и контроля факта несоблюдения муниципальным учреждением требований муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Публикация нормативно-правовых актов Администрации и Думы Пограничного муниципального района - в течение 15 рабочих дней с момента поступления на опубликование. В исключительных случаях – 3 рабочих дня.

2.2. Информирование населения о деятельности Администрации и Думы ПМР - в течение 15 рабочих дней с момента поступления на опубликование.

2.3. Публикация информации о социально-экономическом и культурном развитии ПМР - в течение 15 рабочих дней с момента поступления на опубликование.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Обработка информации и оценка муниципального задания, предоставление отчета об исполнении задания.	1 раз в квартал	администрация Пограничного муниципального района

4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом. Годовой – предварительный отчет до 5 декабря, окончательный до 20 января следующего года.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет предоставляется как в печатном, так и электронном виде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵ _____



Басюк И.А.

**Расчет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
(выполнение работ) на 2020 год**

Главный распорядитель средств районного бюджета

Администрация Пограничного муниципального района

№ п/п	под раз дел	наименование учреждения/работ	Наименование издания	Нормативные затраты на оказание единицы (работы) на 2020г, в рублях	количество услуг (муниц. задание)				"объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания,	средства, планируемые к поступлению от платных услуг, тыс. рублей**	нормативные затраты на выполнение работ, в рублях тыс. рублей	
					ед. измерения	2018 отчет	2019 отчет	проект на 2020 год				+/-
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10=9-8	11=5*9	12	13
1		Учреждение 1 всего.		x	x	x	x	x	x			
1.		0563200001320079109090 2310000000000000210102 Осуществление издательской деятельности	"Вестник Приграничья"	10,42	кв.см.	477360	425762	297900	-127862	3 103,0	4 101,0	7 204,0
ВСЕГО ПО ТИПУ УЧРЕЖДЕНИЙ (целевой статье)				x	x	x	x	x	x	3 103,0	4 101,0	7 204,0
ИТОГО				x	x	x	x	x	x	3 103,0	4 101,0	7 204,0

* в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем выполняемых работ



Директор

Гл. бухгалтер

Тел. 8(42 345) 21 236

(Handwritten signature)

подпись

(Handwritten signature)

подпись

Басюк И.А.

расшифровка подписи

Крайт М.А.

расшифровка подписи

Приложение N 2

к Порядку формирования
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального Учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья»

Виды деятельности муниципального учреждения

- 1) производство, выпуск и распространение печатного издания;
- 2) оказание услуг информационного, рекламного и поздравительного характера;
- 3) полиграфическая и издательская деятельность.

Вид муниципального учреждения бюджетное

1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Освещение
деятельности органов государственной власти

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население Пограничного муниципального района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

05-003

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги:

Уникаль ный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель качества муниципальной услуги							
			наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в муниципал ьном задании на год	исполн ено на отчетн ую дату	допусти мое (возмож ное) отклоне ние	отклонен ие, превыша ющее допустим ое (возможн ое) значение	причин а отклон ения
				наиме нован ие	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Басюк И.А.

Приложение N 3
к муниципальному заданию
на оказание муниципальных услуг в 2020 году
муниципальным бюджетным учреждением
«Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья»
(газета «Вестник Приграничья» и/или
"Приложение к газете «Вестник Приграничья»)

**Расшифровка к определению расчетно-нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Редакция районных СМИ «Вестник Приграничья»
(газета «Вестник Приграничья») в 2020 г.**

За год выходит 146 номеров газеты x 2,27 полосы официальной и социально значимой информации в 1 номере, всего 331 полоса в год
Всего печатный материал составит за год 50 номеров x 8 полос, 72 номера x 4 полосы = 688 полос в год
% затрат от публикации официальной и социально значимой информации

$$331/688 \times 100\% = 48,10\%$$

**Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ за счет выполнения
муниципального задания:**

1. Статья 211	Заработная плата	1 950 000
2. Статья 213	Отчисления с з/платы/	588 600
3. Статья 223	Оплата коммунальных услуг	170 000
4. Статья 226	Печать газеты "Вестник Приграничья"	394 400
ИТОГО расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг:		3 103 000



Басюк И.А.

ГРАФИК

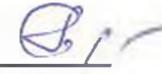
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
в 2020 году

Обязательства по расходам	Вид	КОСГУ	Всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1 Заработная плата	111	211	1 950 000	107 000	147 000	151 100	151 700	151 700	221 700	221 700	221 700	171 700	144 700	134 700	125 300
2 Начисления на заработную плату	119	213	588 600	33 000	44 900	46 700	46 700	46 700	68 400	68 400	67 600	48 900	44 800	41 700	30 800
3 Олата коммунальных услуг	244	223	170 000	35 000	30 000	25 000	11 000						8 000	25 000	36 000
4 Прочие работы, услуги		226	394 400	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 900	32 500
ИТОГО			3 103 000	207 900	254 800	255 700	242 300	231 300	323 000	323 000	322 200	253 500	230 400	234 300	224 600

Руководитель



Басюк И.А.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер 
(подпись)

М.А.Крайт
(расшифровка подписи)