



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

21.03.2022.

п. Пограничный

№ 33

Об общественном наблюдении при проведении Всероссийских проверочных работ в Пограничном муниципальном округе в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей и график выходов на общественное наблюдение Всероссийских проверочных работ в 2022 году (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций и общественным наблюдателям изучить и использовать в работе «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ» (приложение 2) и форму протокола (приложение 3).

3. Общественным наблюдателям по завершению написания Всероссийских проверочных работ в 2022 году направить протоколы муниципальному координатору (Третьяковой Т.В.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Третьякову Т.В., главного специалиста по школам отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа.

Начальник отдела
образования

Н.Г. Панкова

**Список общественных наблюдателей и график выходов на
общественное наблюдение
Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

ОО	ФИО общественного наблюдателя	Дата проведения
МБОУ «ПСОШ №1 ПМО»	Калачнюк О.А., Теребиж В.А.	15.03.2022- 20.05.2022
МБОУ «ПСОШ №1 ПМО» 1 отделение	Медведева Н.М., Сальникова Н.А.	15.03.2022- 20.05.2022
МБОУ «ПСОШ №2 имени Байко В.Ф. ПМО»	Римарь Н.К., Ямкач Н.С.	15.03.2022- 20.05.2022
МБОУ «Барано- Оренбургская СОШ ПМО»	Рожкова Т.Б., Линчук Е.В.	15.03.2022- 20.05.2022
МБОУ «Сергеевская СОШ ПМО»	Бойко З.В., Захарова А.Н.	15.03.2022- 20.05.2022
МБОУ «Жариковская СОШ ПМО»	Федосенко А.Ю.	15.03.2022- 20.05.2022
Филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Богуславка	Бжеленко О.А., Быковская А.И.	15.03.2022- 20.05.2022
Филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Нестеровка	Устименко Т.Ю., Лисина И.А.	15.03.2022- 20.05.2022
Филиал МБОУ «Жариковская СОШ ПМО» в с. Барабаш-Левада	Иванова С.В.	15.03.2022- 20.05.2022

Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР.

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры;
- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID - 19;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению 3 и передать его муниципальному координатору;

- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID - 19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение 3), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;

- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором.

**ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения ВПР**

(заполняется общественным наблюдателем в день проведения)

(логин школы)

(предмет)

(дата: число, месяц, год)

(класс)

ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

- Представитель МОУО и муниципальных методических служб
- Член родительского комитета общеобразовательной организации
- Член общественного органа управления общеобразовательной организации
- Член общественного и профессионального объединения и организации
- Работник другой образовательной организации
- Студенты ВУЗов, училищ и колледжей
- Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО