

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности
муниципальных образовательных организаций
Пограничного муниципального округа»
М.С. Ландграф



«24» 2024 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изменение № 2

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения – дошкольное образование

Вид муниципального учреждения – дошкольное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню

БВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги- физические лица в возрасте до 8 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги : нет

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Средний размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества объема муниципальной услуги	
	Категория потребителей	виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Наименование показателя ²	Наименование единицы измерения ²	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
801011 О.99.0. БВ24Д М6200 0	Не указано	Не указано	с 1 до 3 лет	Группа полного дня	очная	Число обучающихся	Чел.	7	7	7	37075,08	37671,14	38426,96	15	8

						Число человеко- дней обучения	Человек о-день	180	180	180	37075,08	37671,14	38426,96	15	27
801011 О.99.0. БВ24Д Н8200 0	Не указа но	Не указано	с 3 до 8	Группа полног о дня	Очная	Число обучающи хся	Чел.	53	53	53	37075,08	37671,14	38426,96	15	8
						Число человеко- дней	Человек о-день	180	180	180	37075,08	37671,14	38426,96	15	27

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: нет.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 08.05.2010 ФЗ-83 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и (муниципальных) учреждений»;

- Постановление администрации Пограничного муниципального района от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 г № 320. «О внесении изменений в постановление администрации Пограничного муниципального района от 31 декабря 2015 № 739 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>В помещениях образовательных учреждений в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; - информация о режиме работы; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящих органов: отдела народного образования, министерства образования и науки Приморского края ; сайт ДОУ. 	<p>В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p>	<p>По мере необходимости, но не реже чем раз в год</p>

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Средний размер платы (цена, тариф) ³			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	Наименование показателя ²	Наименование единицы измерения ²	описание работы	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания организационные или ликвидационные мероприятия
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания по запросам органов, осуществляющих контроль
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка финансово-хозяйственной деятельности	согласно плана проверок	МКУ «ЦОД МОО Пограничного МО»
Мониторинг, тематические проверки	постоянно	Отдел образования Администрации Пограничного муниципального округа»

4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 5 декабря текущего года.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчёт размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном сайте администрации Пограничного муниципального округа.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

Руководитель (уполномоченное лицо) заведующий
" " _____ 20__ г. ».



И.В. Шаповал

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

от " _ " _____ 2024 г.

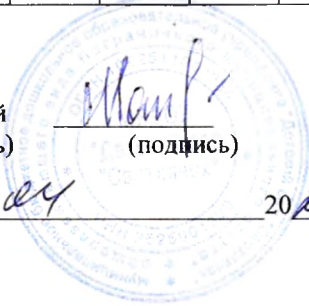
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»

Вид деятельности муниципального учреждения: дошкольное образование
(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность: _____
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

	новани е показа- теля)	новани е показа- теля)	новани е показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)	ние показател я	единицы измерени я	муниципально м задании на год	м задании на отчетную дату	на отчет- ную дату) отклонение	превы- шающее допустимо е (возможно е) значение	отклоне - ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Заведующий
(должность)



(подпись)

Шаповал И.В.
(расшифровка подписи)

" 24 / 04 20 24.