

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае

1. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Приморского края.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4. В состав Комиссии не включаются члены комиссии по проведению тестирования в тестирующих организациях.

5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

6. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично, передача полномочий третьим лицам не допускается.

7. Компетенция Комиссии:

7.1. принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) по вопросам нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц

без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами;

7.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;

7.3. информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

8. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, координацию деятельности Комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

11. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе оформление протоколов по результатам заседания Комиссии.

12. Рассмотрение апелляций производится в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

15. Голосование осуществляется открыто.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

18. Комиссия в пределах своих полномочий запрашивает и получает у уполномоченных лиц и тестирующих организаций необходимые документы и

сведения: распечатанные изображения работы участников тестирования, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью и видеозаписью устных ответов участников тестирования, протоколы устных ответов участников тестирования, копии протоколов проверки развернутых ответов, диагностические материалы, тексты, темы, задания, выполнявшиеся участниками тестирования, подавшими апелляцию, сведения о лицах, находившихся в тестирующих организациях, иные сведения.
