

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам тестирования на знание русского языка по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170.

Настоящий Порядок устанавливает условия реализации права на подачу апелляции по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение в общеобразовательные организации в Приморском крае (далее – апелляция).

2. Подача апелляции возможна после получения родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства), поступающим, являющимся иностранным гражданином (лицом

без гражданства), уведомления о результатах тестирования (Приложение 1) (далее – уведомление). Уведомление направляется в составе решения о приеме в общеобразовательную организацию либо об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.

3. Срок подачи апелляции – 2 рабочих дня с даты официального объявления результатов тестирования, утвержденной приказом министерства образования Приморского края.

Апелляция, направленная с нарушением сроков, не рассматривается.

4. Апелляция подается по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение 2).

5. Перед подачей апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) могут самостоятельно ознакомиться с результатами проверки и оценки тестирования, копией своей работы (далее – материалы тестирования). Для получения доступа к материалам тестирования участник тестирования либо его родители (законные представители) подают запрос в тестирующую организацию (Приложение 3). Запрос подается в тестирующую организацию по электронной почте или лично.

6. Материалы тестирования выдаются тестирующей организацией до 12.00 рабочего дня, следующего за днем получения обращения от участника тестирования либо его родителей (законных представителей) лично или по электронной почте.

7. Апелляция оформляется участником тестирования или родителями (законными представителями) участника тестирования

8. В апелляции участник тестирования либо его родители (законные представители) сообщают:

о своем несогласии с выставленными баллами за конкретные пункты тестирования, указав обоснование;

об обнаруженных технических ошибках, связанных с оценкой тестирования и/или подсчетом баллов (при их наличии);

о рассмотрении апелляции без его участия или с его участием.

Апелляция направляется на адрес электронной почты:
minobrp@primorsky.ru

9. Апелляции, оформленные с нарушением пунктов 2-8 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

10. Апелляционная комиссия не позднее чем через 1 рабочий день после дня получения апелляции сообщает заявителю в ответном письме о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с указанием:

ссылки на подключение к очному рассмотрению апелляции апелляционной комиссией (в случае, если в заявлении указано рассмотрение апелляции в присутствии заявителя);

времени рассмотрения апелляции без участия заявителя (в случае, если в заявлении указано рассмотрение без участия заявителя);

причины отказа в рассмотрении апелляции.

11. В случае неявки заявителя, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12. Апелляция по итогам тестирования может быть направлена не более одного раза. Результаты рассмотрения апелляции являются окончательными и обжалованию не подлежат.

13. При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляции. Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются.

14. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

15. Продолжительность рассмотрения апелляции в присутствии участника не превышает 10 минут на одного участника. Апелляционной комиссией предварительно рассматриваются материалы тестирования. В рамках рассмотрения апелляции в присутствии участника озвучивается предварительное решение апелляционной комиссии, заслушиваются аргументы

участника о несогласии с выставленными баллами, даются пояснения по предварительному решению апелляционной комиссии.

16. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранить количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

17. Информация о решении апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней после рассмотрения апелляционного заявления:

сообщается заявителю по электронной почте.

18. В случае удовлетворения апелляции с повышением количества баллов до уровня, достаточного для освоения общеобразовательной программы, решение апелляционной комиссии передается в общеобразовательную организацию, в которую планируется поступление участника тестирования и в РЦОИ.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право повторно подать заявление на прием в общеобразовательную организацию без необходимости в повторном прохождении тестирования.

Уведомление о результатах тестирования (2-11 класс)

Наименование тестирующей организации

Дата тестирования

Класс поступления

ФИО участника тестирования

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Результаты оценивания выполнения заданий УСТНОЙ части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)		Вариант УЧ	
	Задание 1	Д1	
		Д2	
	Задание 2	М1	
		М2	
		М3	
	Задание 3	Ч1	
		Ч2	
		Ч3	
	Задание 4	П1	
		П2	
Результаты оценивания выполнения заданий ПИСЬМЕННОЙ части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)		Вариант ПЧ	
	Задание 5	35	
	Задание 6	36	
	Задание 7	37	
	Задание 8	38	
	Задание 9	И1	
		И2	
		И3	
		И4	
	Задание 10	310	
	Задание 11	311	
	Задание 12	312	
	Задание 13	313	
	Задание 14	314	
	Задание 15	315	
Результат тестирования	Сумма ПБ за УЧ		
	Сумма ПБ за ПЧ		
	Общее количество ПБ		
	Процент от макс. количества ПБ		
	Достижение 22 ПБ (мин.ПБ успешности)		
	Достижение 9 ПБ за УЧ		
	Успешность прохождения тестирования (да / нет)		

Уведомление о результатах тестирования (1 класс)

Наименование тестирующей организации

Дата тестирования

Класс поступления

ФИО участника тестирования

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Результаты оценивания выполнения заданий устной части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)	Задание 1	Д1	
		Д2	
		Д3	
	Задание 2	М1	
		М2	
	Задание 3	Ч1	
		Ч2	
		Ч3	
	Задание 4	П1	
		П2	
Результат тестирования	Общее количество ПБ (из 10)		
	Процент от максимального количества ПБ		
	Достижение 9 ПБ за УЧ		
	Успешность прохождения тестирования (да / нет)		

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии

 (фамилия, имя, отчество участника
 тестирования/родителя (законного
 представителя))

 (контактный телефон)

 (адрес электронной почты)

Заявление на апелляцию

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу пересмотреть проверку заданий тестирования

_____,

(фамилия, имя, отчество участника тестирования)

так как я не согласен с выставленными баллами за задания:

Номер задания	Комментарий участника

Дата проведения тестирования: " __ " _____ 20__ г.

Класс участника тестирования: _____

Прошу рассмотреть апелляцию: без моего участия ☐ в моем присутствии ☐

Внимание! При рассмотрении апелляции апелляционной комиссией повторно проверяются только те задания тестирования, которые указаны в апелляционном заявлении.

Комментарии заявителя принимаются к сведению, но не оцениваются. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры тестирования, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при рассмотрении апелляции не рассматриваются.

Подавая апелляцию, я осознаю, что баллы могут быть пересмотрены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 3

Руководителю тестирующей организации

 (название тестирующей организации)
 участника тестирования/родителя
 (законного представителя)
 (нужное подчеркнуть)

 (фамилия, имя, отчество участника
 тестирования)

 (контактный телефон)

 (адрес электронной почты)

Заявление на предоставление материалов тестирования

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу предоставить материалы тестирования на знание русского языка

 (фамилия, имя, отчество участника тестирования)
 для подачи апелляции.

Дата проведения тестирования: " __ " _____ 20__ г.

Класс участника тестирования: _____

Дата _____

Подпись _____ ФИО _____