

Утверждено
постановлением главы
администрации
Пограничного муниципального
района
от 2019 г №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВАХ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Резервы финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пограничном муниципальном районе (далее - резервы) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, а также для оснащения аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Резервы материальных ресурсов Пограничного муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – резервы материальных ресурсов) включают продовольствие, вещевое имущество и товары первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, отдельные виды топлива, транспортные средства, средства защиты сельского хозяйства, другие материальные ресурсы.

2. О финансовых резервах

1. Муниципальный резерв финансовых ресурсов (далее по тексту - финансовый резерв) создается для обеспечения финансирования непредвиденных расходов, связанных с возникновением чрезвычайной ситуации, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2. Размер финансового резерва в районном бюджете утверждается Думой Пограничного муниципального района при принятии районного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Средства финансового резерва направляются на финансирование первоочередных работ по ликвидации стихийных бедствий, в том числе:

а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, экономики, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, которым причинен ущерб в результате чрезвычайной ситуации, в том числе проверки достоверности определения сметной стоимости проведения неотложных аварийно-восстановительных работ;

в) закупка, выпуск из резерва материальных ресурсов, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

г) развертывание и содержание пунктов временного содержания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого времени, но не более одного месяца (из расчета стоимости одного дня пребывания одного человека, включая затраты на временное размещение, питание и транспортные расходы, не более 800 руб. в сутки);

д) оказания разовой материальной помощи в размере 5,0 тыс. рублей пострадавшим гражданам понесшим расходы на устранение повреждений жилого дома, квартиры, находящейся на первом этаже многоквартирного дома, возникших в результате чрезвычайной ситуации;

ж) выплату единовременной материальной помощи в размере 25,0 тыс. рублей гражданину, собственнику или нанимателю по договору социального найма жилого помещения, уничтоженного в результате пожара, являющегося для гражданина единственным местом жительства и занимаемого им по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности и расположенного на территории Пограничного муниципального района, в соответствии с утвержденным порядком (прилагается).

Использование средств финансового резерва на другие цели недопустимо.

4. При недостаточности собственных средств на финансирование мероприятий по ликвидации локальных, муниципальных чрезвычайных ситуаций органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) не позднее 60 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации вправе обращаться в Администрацию Приморского края с просьбой об оказании финансовой помощи за счет средств краевого бюджета.

4.1. Обращения об оказании финансовой помощи и обосновывающие документы направляются на рассмотрение в департамент гражданской защиты Приморского края.

4.2. Обращение органов местного самоуправления об оказании финансовой помощи должно содержать обоснование необходимости выделения средств финансового резерва с указанием данных о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и информацию об объемах расходов местных бюджетов, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

4.3. Орган местного самоуправления, обратившийся с просьбой об оказании финансовой помощи, в течение 15 дней со дня обращения представляет в департамент гражданской защиты Приморского края следующие документы, обосновывающие необходимость выделения финансовых средств:

решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Пограничного муниципального района о факте чрезвычайной ситуации и принятых мерах по ее ликвидации;

смету-заявку потребности в денежных средствах на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации;

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием степени и характера повреждений, суммы нанесенного ущерба;

сметные расчеты на проведение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ;

документы, обосновывающие затраты на поисковые, аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные работы;

документы, обосновывающие размер единовременной материальной помощи и (или) материальной помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (акты обследования утраченного имущества в результате чрезвычайной ситуации, акты обследования жилых домов частного сектора, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации);

фотодокументы на пострадавший объект с видом повреждений.

4.7. Отчеты о целевом использовании полученных средств финансового резерва в сроки, установленные правовыми актами Администрации Приморского края, предоставляются органами местного самоуправления - получателями финансовой помощи из краевого бюджета - в департамент гражданской защиты Приморского края.

5. Отчет об использовании средств финансового резерва составляется главным специалистом по делам ГО и ЧС управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района и предоставляется на утверждение главе администрации Пограничного муниципального района.

6. Контроль за целевым использованием средств финансового резерва осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района.

3. О материальных резервах.

1. Муниципальный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - материальный резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Пограничного муниципального района.

2. Материальный резерв включает в себя резервы продовольствия, пищевого сырья, медицинского имущества, медикаментов, инженерного имущества, вещевого имущества, транспортных средств, средств связи, строительных материалов, топлива, средств индивидуальной, радиационной и химической защиты и др. (примерная номенклатура - прилагается).

3. Ответственными за подготовку расчетов на выделение финансовых средств для создания материальных резервов согласно номенклатуры являются соответствующие отделы муниципального района, в том числе:

- по продовольствию и товарам первой необходимости – отдел экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района;

- по сельскохозяйственной продукции, средствам защиты растений и сельскохозяйственных животных – начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Пограничного муниципального района;

- по медицинскому имуществу, медицинской технике, медикаментам, для проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий и

мероприятий по особо опасным инфекциям – КГБУЗ «Пограничная ЦРБ» Пограничного муниципального района (по согласованию);

- по материалам и оборудованию для жилищно-коммунального хозяйства, нефтепродуктам, строительным и другим средствам материально-технического обеспечения – управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района.

4. Ежегодно для подготовки бюджетной заявки на планируемый год ответственные за подготовку расчетов для создания материальных резервов до 1 июля текущего года представляют главному специалисту по делам ГО и ЧС управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района обоснованные расчеты на выделение денежных средств.

Расчеты производятся в ценах на июнь текущего года.

5. Главный специалист по делам ГО и ЧС управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района обобщает полученную информацию и представляет её на согласование в комиссию при администрации Пограничного муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, после чего представляет на утверждение главе администрации Пограничного муниципального района обобщенную заявку на выделение денежных средств для создания резерва материальных средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций в Пограничном муниципальном районе.

6. Заказчиком материального резерва согласно утвержденной номенклатуры и объема материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций является администрации Пограничного муниципального района.

7. В зависимости от вида чрезвычайной ситуации по решению главы администрации Пограничного муниципального района номенклатура и объем материальных средств может изменяться в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

8. Заказчик материального резерва:

- осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в материальный резерв на конкурсной основе для заключения с ними контрактов (договоров);
- заключает контракты (договоры) на поставку материальных ресурсов в резерв материальных средств.

Контракт (договор) является основным документом, определяющим права и обязанности сторон, и регулирует экономические, правовые, имущественные и организационные отношения между заказчиком и поставщиком.

Заказчик несет ответственность за сохранность материального резерва, закрепленного за ним в соответствии с номенклатурой.

Основной задачей хранения материального резерва является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

Порядок размещения материальных ценностей в складских помещениях должен обеспечивать быстроту операций по их приемке, выдаче и проведению инвентаризации.

Заказчик при отсутствии своих складских помещений заключает контракты (договоры) с иными юридическими лицами об ответственном хранении материального резерва на конкурсной основе.

9. Выдача материальных ресурсов из материального резерва осуществляется:

- для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в связи с их освежением и заменой;
- в порядке временного заимствования.

Решение о выдаче материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пограничного муниципального района принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пограничного муниципального района (далее - КЧС и ПБ).

Основанием для выдачи заемщику (организации, предприятия) материальных ресурсов является распоряжение главы администрации Пограничного муниципального района, принятого на основании решения КЧС и ПБ Пограничного муниципального района.

Освежение материального резерва, то есть его замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества, производится заказчиком в соответствии с гарантийными сроками его хранения.

Руководители учреждений, организаций и предприятий в случаях нехватки у них собственных материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, могут письменно обращаться в администрацию Пограничного муниципального района с просьбой о выделении материальных ресурсов в порядке заимствования, при наличии гарантии заемщика.

В обращении должны быть указаны сведения о размере материального ущерба, выделенных и израсходованных финансовых или материальных средств, а также о наличии у них резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения, в которых отсутствуют данные сведения, возвращаются без рассмотрения.

Заемщик возвращает материальные ресурсы в срок, указанный в решении КЧС и ПБ Пограничного муниципального района, но не позднее 3-х месяцев со дня их выдачи. Возврат материальных ресурсов осуществляется заемщиком к месту хранения и сдается на склад в присутствии заказчика.

В случае невозможности возврата материальных ресурсов восполнение материального резерва заемщиком производится денежными средствами из расчета стоимости материальных ресурсов на день возврата.

10. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению материального резерва осуществляется за счет районного бюджета, средств организаций, предприятий.

Объем финансовых средств, необходимых на приобретение продукции материального резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением материального резерва.

Допускается вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов заключение договоров на поставку с предприятиями, базами, складами, имеющими эти ценности в постоянном наличии или обращении.

11. Организацию учета, создания, хранения, использования и восполнения материального резерва осуществляет заказчик.

Организацию контроля за созданием, хранением, целевым использованием и восполнением материального резерва осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС управления жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации Пограничного муниципального района.

Организация и ведение учета материальных средств осуществляются с соблюдением требований соответствующих нормативных документов.

**Порядок оказания единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного
фонда администрации Пограничного муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Пограничного муниципального района гражданам района в случае уничтожения в результате пожара жилых помещений, расположенных на территории района, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, занимаемых ими по договору социальной найма или принадлежащих им на праве собственности (далее - единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, уничтоженных в результате пожара и расположенных на территории района (далее соответственно - граждане, уничтоженное жилое помещение).

3. Единовременная материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

а) уничтожение жилого помещения, являющегося для граждан единственным местом жительства и занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

б) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

в) обращение за единовременной материальной помощью не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара.

4. Единовременная материальная помощь в размере 25,0 тыс. рублей предоставляется гражданину однократно в отношении одного уничтоженного жилого помещения.

5. Заявителем может быть собственник либо наниматель уничтоженного жилого помещения (далее - заявитель).

В случае если уничтоженное жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников уничтоженного жилого помещения, постоянно проживающему в уничтоженном жилом помещении, при наличии письменного согласия всех собственников, зарегистрированных в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, о предоставлении единовременной материальной помощи одному из них.

6. От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

7. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается комиссией, создаваемой по каждому случаю распоряжением главы администрации Пограничного района.

Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно, в соответствии с установленным порядком обращения граждан в администрацию Пограничного муниципального района, следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее - заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

б) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности (в случае личного обращения заявителя);

в) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий уничтожение жилого помещения в результате пожара (справка из отдела надзорной деятельности и профилактической работы Пограничного муниципального района);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

е) согласие на осуществление выплаты единовременной материальной помощи заявителю, выданное собственником, постоянно проживающим в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае невозможности выразить согласие в заявлении);

ж) реквизиты счета для перечисления.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

8. По результатам проверки и рассмотрения документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

9. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

отсутствие согласия всех собственников, постоянно проживающих в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара, на осуществление

выплаты единовременной материальной помощи заявителю;

наличие у заявителя в собственности (в том числе долевой собственности) иного жилого помещения;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в уничтоженном жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение

календарного года в случае получения ее в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

10. На основании решения комиссии о предоставлении единовременной материальной помощи заявителю (его уполномоченному представителю), в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, председатель комиссии готовит проект постановления (распоряжения) о единовременной выплате с приложением всех документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района.

11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района в течении 1 рабочего дня после подписания постановления (распоряжения) о выплате единовременной материальной помощи, предоставляет в финансовое управление администрации Пограничного муниципального района реестр на финансирование расходов по оказанию единовременной материальной помощи.

12. Финансовое управление администрации Пограничного муниципального района производит перечисление, за счет средств резервного фонда администрации Пограничного муниципального района, на лицевой счет администрации Пограничного муниципального района для дальнейшего перечисления их заявителю (его уполномоченному представителю) на счета, открытые в кредитных организациях.

А.Н. Керимов
21 7 84