**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор муниципального казенного учреждения «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного

Муниципального округа»

— Варламова О. А.

«18» декадые догу г.

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): культура и кинематография

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Разлел I

- 1. Наименование муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по базовому общероссийскому перечню или регио нальному перечню

ББ71

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

# 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества мун	ниципальной услуги		ие показателя к иципальной ус.		Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование единицы измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютно й величине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910100O.9 9.0.ББ71A A00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	24,63 %	27,19 %	29,75 %	10%	1925

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризую щий содержание муниципально й услуги  Все виды библиотечного обслуживания	Показатель, характеризую щий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показател муниципаль		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
		обслуживания	наимено вание показателя	наименова ние единицы измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолют ной величине
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100О.99. 0.ББ71AA00 000	0.ББ71АА00 форм		количество посещений	единица	97400	99400	101400	136,53	148,04	145,12	10%	9740

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

		Нормати	ивный правово	рй акт
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	26.05.2016	37	Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	26.05.2016		О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20A	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20A	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Распоряжение	Правительство РФ	07.10.2019	2315-р	Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно- кассовой техники

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальной услуги»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
  - Устав Пограничного муниципального округа;
  - Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа».

# 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	<ul> <li>извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;</li> <li>образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;</li> <li>перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>порядок получения справок и консультаций;</li> <li>порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>режим работы библиотеки;</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;</li> <li>адрес официального сайта администрации Пограничного муниципального района в сети Интернет;</li> <li>номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Пограничного МО» и администрации Пограничного муниципального округа;</li> </ul>	по мере изменения информации
в рекламной продукции на бумажных носителях	<ul> <li>порядок информирования о ходе предоставления услуги;</li> <li>порядок получения справок и консультаций;</li> <li>фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.</li> </ul>	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	– мониторинг выполнения муниципальной услуги	ежеквартально
по телефону	- в виде устного ответа на конкретные вопросы	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Пограничного МР»	- в виде ответа через виртуальную справку	по мере поступления запроса
по электронной почте	- в виде ответа на конкретные вопросы	по мере поступления запроса
информационное письмо	<ul> <li>в виде ответа на конкретные вопросы</li> </ul>	по мере поступления запроса

#### Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
- Исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме проверки отчетности	ежеквартально	Отдел по делам культуры, молодёжи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»

- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежсквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: <u>По требованию органов, осуществляющих контроль за</u> выполнением муниципального задания.



И. о. директора

Д. С. Бакулина

### Приложение № 2

# к постановлению администрации Пограничного муниципального района от 14.06.2018 № 320

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за 20 год и плановый период 20 и 20 годов  от " " 20 г.  Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  Вид деятельности муниципального учреждения				
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Вид деятельности муниципального учреждения		за 20 год и плановый период 20 и	20 годов	
Вид деятельности муниципального учреждения		от " 20	Γ.	
Периодичность :				
(І квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)  Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  Раздел1  1. Наименование муниципальной услуги:  Код по базовому общероссийскому перечню или региональному  Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические				
(І квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)  Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  Раздел1  1. Наименование муниципальной услуги:  Код по базовому общероссийскому перечню или региональному  Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические	Период	ичность:	•	
Раздел 1 1. Наименование муниципальной услуги:  Код по базовому общероссийскому перечню или региональному  Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические	•	(І квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за тег		
1. Наименование муниципальной услуги:  Код по базовому общероссийскому перечню или  2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические региональному		Taves II Osegemm oo onassisaenishi nij iniqiina	yesiyi ux	
общероссийскому перечню или 2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические региональному		Раздел1		
Honovilla			общероссийскому перечню или	ББ71
		категории потреоителей муниципальной услуги: Физические и юридические	-	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро-		тель, характери ие муниципаль		Показ характеризую (формы) муниципаль	щий условия оказания			Показат	ель качества	муниципальн	юй услуги		
вой записи	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова ние показателя)	наимено- вание показа- теля	наиме- нование единицы измере- ния	утверж- дено в муниципа льном задании на год	утверж- дено в муниципа льном задании на отчетную дату	испол- нено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	ee	причина отклоне-ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

		ль, характер		Показа				<u> </u>						
	содержа	ние муници услуги	ипальной	характеризую (формы) с муниципаль	оказания			Γ	Іоказатель объе	ма муници	пальной ус	слуги		
Уникальный номер реестровой записи	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	Наимено- вание показа- теля	Наиме- нование единицы измерен- ия	утверж- дено в муниципа льном задании на год	утверждено в муниципаль ном задании на отчетную дату	испол- нено на отчет- ную дату	допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние	превы- шающее допустимо	причина отклоне- ния	Сред- ний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах Раздел

1.	Наименование работы	Код по базовому
		общероссийскому
2.	Категории потребителей работы	перечню или
	Trailer opini no speciation proof in	региональному
		перечню
. ~		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

- (наиме-			Наименова-	Наиме-	утверждено	утверждено в	испол-		отклонение,	
,	аименование показателя)	(наименование показателя)	ние показателя	нование единицы измерения	в муниципальном задании на год	муниципальном задании на отчетную дату	на отчет- ную дату	допустимое (возможное) отклонение	превы- шающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	4	4 5	4 5 6	4 5 6 7	4 5 6 7 8	4 5 6 7 8 9	4 5 6 7 8 9 10			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой	xapa	оказател ктеризун эжание ра	ощий	характер	(формы)			П	оказатель объема ра	аботы				Средний
записи	нование	,		(наиме- нование показа- теля)	(наиме- нование показа- теля)	Наименова- ние показателя	Наиме- нование единицы измерения	утверж-дено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	испол- нено на отчет- ную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превы- шающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния	размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
								лена и край	0.00					

Руководитель (уполномоченное лицо)

И. о. директора

Д. С. Бакулина