



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

110/2020

п. Пограничный

№ *156*

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление Администрации
Пограничного муниципального округа»**

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Решения Думы Пограничного муниципального округа от 20.08.2020 №71 «О переименовании администрации Пограничного муниципального района Приморского края», Распоряжения главы Администрации Пограничного муниципального округа от 31.08.2020 №16 «О переименовании администрации Пограничного муниципального района Приморского края в Администрацию Пограничного муниципального округа Приморского края с 01.09.2020 года», Распоряжения главы Администрации Пограничного муниципального округа от 09.09.2020 №29 «О внесении изменений в регламентирующие и учредительные документы», Администрация Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Пограничного муниципального округа» (далее – Устав учреждения) в новой редакции.
2. Зарегистрировать Устав учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. директора Муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Администрации Пограничного муниципального округа» Е.В. Смолову.

Глава муниципального округа –
глава Администрации
муниципального округа

О.А. Александров

Е.В. Смолова
8642345021539



№ *04* 20*22* г. № *1*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пограничного муниципального
округа Приморского края
от 16.09.2014 г. № 141

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление Администрации
Пограничного муниципального округа»

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Пограничного муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Пограничного муниципального района от «28» октября 2011 № 880

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Пограничного муниципального округа»;
сокращенное - Мку «ХОЗУ Администрации Пограничного МО»;

1.3. Место нахождения Учреждения: Приморский край, Пограничный округ, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31.

Почтовый адрес Учреждения: 692582, Приморский край, Пограничный округ, пгт. Пограничный, ул. Советская, 31.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для обеспечения хозяйственной деятельности Администрации, Думы Пограничного муниципального округа, оказания услуг населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Пограничного муниципального округа.

1.5. Учредителем Учреждения является Пограничный муниципальный округ Приморского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя, собственника Учреждения:

- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений,

- определение целей и видов деятельности Учреждения,

- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности,

- определение структуры Учреждения,

- назначение и прекращение полномочий руководителя,

- согласования штатного расписания,

- и иные полномочия осуществляет Администрация Пограничного муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативно-правовыми актами Пограничного муниципального округа.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах общей юрисдикции, Арбитражных судах всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Пограничного муниципального округа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Приморского края. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительства).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются осуществление мероприятий по обеспечению административной, технической, хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Пограничного муниципального округа, а также муниципальных казенных учреждений, расположенных на территории Пограничного муниципального округа в целях создания надлежащих условий для исполнения органами местного самоуправления своих функций, а также оказания услуг населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории сельских населенных пунктов Пограничного муниципального округа:

2.2. Целью создания Учреждения являются: Организация деятельности, направленной на обслуживание и устранение неисправностей оборудования электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, помещений административных зданий округа, муниципальных казенных учреждений округа, обеспечения услугами связи и информационными услугами; организация деятельности по комплексной защите информации органов местного самоуправления; организация деятельности по ежедневному сбору оперативной информации по ходу сельскохозяйственных работ в муниципальном округе и передаче ее в министерство сельского хозяйства Приморского края; организация деятельности в области права, бухгалтерского учета; работа с творческими коллективами и организация их участия в различных торжественных и праздничных мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа; обеспечение участия творческих коллективов и исполнителей муниципального округа в фестивалях, концертах, иных мероприятиях; выполнение функций межведомственного взаимодействия с общественными объединениями инвалидов и инвалидов и ветеранов по определению конкретных задач, построения контактов, объединения усилий, с целью полноценной их реализации; совершенствования мероприятий по интеграции инвалидов в общество посредством обеспечения доступной среды их жизнедеятельности, подготовки и принятия решений, затрагивающей интересы инвалидов, оказание поддержки на муниципальном уровне; решение вопросов по обеспечению социальной дифференцированной поддержки ветеранов войны и труда в целях защиты их прав и интересов, обеспечения достойного положения в обществе; осуществление инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования на основании договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации или выполнения учреждением функций технического заказчика от имени Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края; обеспечения деятельности Администрации Пограничного муниципального округа Приморского края в проведении государственной экспертизы проектной документации в отношении объектов капитального строительства, реконструкции капитального ремонта, сноса, объектов инфраструктуры и результатов инженерных изысканий.

2.3. Для достижения целей указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- содержание и ремонт помещений административных зданий органов местного самоуправления округа, муниципальных казенных учреждений округа;

- организация, обслуживание и устранение неисправностей оборудования электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, помещений административных зданий округа, муниципальных казенных учреждений округа, предприятий округа, обеспечение услугами связи и информационными услугами;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений округа, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

- охрана административного здания, исполнение функций диспетчерской службы и службы 112;

- уборка помещений административных зданий и прилегающих к ним территорий;

- обеспечение рабочих мест сотрудников структурных подразделений администрации и аппарата Думы муниципального округа необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, канцелярскими товарами и т.д.

- выполнение работы по комплексной защите информации органов местного самоуправления:

- проведение систематической работы в области совершенствования систем защиты информации и повышения их эффективности;

- выполнение всего комплекса (в том числе особо сложных) работ, связанных с контролем и защитой информации, на основе разработанных программ и методик;

- координация, проводимых организационно-технических мероприятий, оказание необходимой методической помощи в проведении работ по защите информации, оценка технико-экономической эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений;

- осуществление работ по сбору и систематизации необходимой информации об объектах, подлежащих защите и охраняемых сведениях;

- осуществление ежедневного сбора оперативной информации по ходу сельскохозяйственных работ в муниципальном округе и передачи ее в министерство сельского хозяйства Приморского края;

- деятельность в области права, бухгалтерского учета;

- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования: технических испытаний, исследований и анализа; деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

- содержание и обслуживание инфраструктуры систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

- содержание и обустройство кладбищ;

- прием и взыскание платежей с нанимателей и собственников жилых помещений за жилое помещение, технического обслуживания квартир, находящихся в хозяйственном ведении;

- прием и взыскание платежей за оказываемые услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- обслуживание и ремонт находящегося в хозяйственном ведении жилищного фонда, санитарное содержание придомовой территории, чердаков, подвалов, подъездов, необходимых для обслуживания жилых помещений в порядке, предусмотренном жилищным законодательством;

- текущее содержание автомобильных дорог и организация безопасности дорожного движения на них.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Разрешаются иные виды деятельности, в рамках законодательства Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Пограничного муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности, но только с согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке уполномоченным Органом Учредителя по управлению муниципальным имуществом;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Орган Учредителя по управлению муниципальным имуществом.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам);
- налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и их размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3 Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Администрации Пограничного муниципального округа.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

5.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Пограничного муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров;
- распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в военный комиссариат;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- входит в состав штаба гражданской обороны Пограничного муниципального округа.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа, в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации Пограничного муниципального округа.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.