

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного учреждения «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Программного Муниципального округа»

 Варламова О. А.

«17» января 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотека Программного муниципального округа»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): культура и кинематография

Вид муниципального учреждения: Бюджетное учреждение

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги – **«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».**

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица

Код по базовому общероссийскому перечню или региональному перечню

ББ71

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания	наименование показателя	наименование единицы измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в %	В абсолютно й величине
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9101000,9 9.0.ББ71А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек(реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	14,07 %	17,49 %	20,91 %	10%	1099	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимое отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
			наименование показателя		наименование единицы измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
9101000.99.0.ББ71АА00.000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	количество посещений	единица	89147	91821	94495	165,07	160,26	155,72	10%	8915				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Потрапунского муниципального района»	26.05.2016	37	Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Положение	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	26.05.2016		О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20А	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	29.05.2017	20А	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Приказ	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Об утверждении стоимости платных услуг, утвержденных Положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №1 к Приказу	МБУ «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального района»	15.04.2019	24	Перечень платных услуг МБУ «МБ Пограничного МР»
Распоряжение	Правительство РФ	07.10.2019	2315-р	Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Приморского края № 63-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Постановление Минтруда от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Устав Пограничного муниципального округа;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пограничного муниципального округа».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На информационном стенде библиотеки	- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; - перечень оснований для отказа или прекращения в предоставлении муниципальной услуги; - порядок информирования о ходе предоставления услуги; - порядок получения справок и консультаций; - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; - режим работы библиотеки; - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; - адрес официального сайта администрации Потрапичного муниципального района в сети Интернет; - номера телефонов, адреса электронной почты МБУ «МБ Потрапичного МО» и администрации Потрапичного муниципального округа;	по мере изменения информации
в рекламной продукции на бумажных носителях	- порядок информирования о ходе предоставления услуги; - порядок получения справок и консультаций; - фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;	по мере изготовления печатной продукции
в печатных средствах информации	- мониторинг выполнения муниципальной услуги	ежеквартально
по телефону	- в виде устного ответа на конкретные вопросы	по мере поступления запроса
на Интернет-сайте МБУ «МБ Потрапичного МО»	- в виде ответа через виртуальную справку	по мере поступления запроса
по электронной почте	- в виде ответа на конкретные вопросы	по мере поступления запроса
информационное письмо	- в виде ответа на конкретные вопросы	по мере поступления запроса

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- Исключение работ из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: По мере необходимости.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме проверки отчетности	ежеквартально	Отдел по делам культуры, молодежи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового, бюджетного и экономического обслуживания Пограничного муниципального округа»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: за первый квартал, полугодие и 9 месяцев - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального: По требованию органов, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания.

И. о. директора

Д. С. Бакулина

Приложение № 2

к постановлению администрации
Пограничного муниципального района
от 14.06.2018 № 320

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от "____" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность: _____

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет за текущий год, отчет за текущий год)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги:

Код по базовому
общероссийскому

ББ71

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические и юридические
лица.

региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель, качества муниципальной услуги							
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	наимено- вание показа- теля	наимено- вание свойства измере- ния	утверж- дено в муниципаль- ном заказании на год	утверж- дено в муниципаль- ном заказании отчетную дату	испол- нено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклоне- ние, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форму) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	Наимено- вание показа- теля	Наимено- вание единицы измере- ния	утверж- дено и муниципаль- ным заказани- ем на год	утверждено в муниципаль- ном заказании на отчетную дату	испол- нено на отчет- ную дату	допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние	отклонение превы- шающее допустимо- е (возможно- е) значение	причина отклоне- ния	Сред- ний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по базовому
общероссийскому
перечню или
региональному
перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатели качества работы							
	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Наименование показателя	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено в муниципальном задании на отчетную дату	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия оказания работы		Показатели объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	(наименование показателя-тема)	Наименование показателя	Наименование показателя	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено в муниципальном задании на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо)

И. о. директора

Д. С. Бакулина